

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»
Председатель профкома училища
 Р.Ф. Бадртдинова
« 29 » 08 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское медицинское
училище»
 Л.А. Хиразева
« 29 » 08 2019 г.
Приказ № 49



Локальный акт 29

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета
Протокол № 1
« 29 » 08 2019 г.

2019 г

1. Общие положения

1.1. Совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее – Совет училища) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим управленческие функции Училища, и призван обеспечивать взаимодействие всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, состав, функции, права, ответственность и делопроизводство Совета училища.

1.3. Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища, Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Мензелинское медицинское училище», локальными актами ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище».

1.4. Совет училища осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами, правовыми и инструктивными документами органов управления образования и здравоохранения Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище», настоящим Положением и иными локальными актами училища.

1.5. Совет училища создается в целях решения вопросов, связанных разработкой и принятием локальных нормативных актов, совершенствованием всех видов деятельности училища, функционированием отдельных структурных и функциональных подразделений, обеспечением удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в Училище.

2. Задачи Совета училища

2.1. Совет училища:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово- хозяйственной деятельности, социальной защиты обучающихся и работников училища;
- заслушивает отчеты лиц, ответственных за организацию учебной, воспитательной, методической работы, и других работников;
- рассматривает локальные нормативные акты;
- рассматривает другие вопросы училища, представленные директором.

3. Функции Совета училища

3.1. Совет училища осуществляет следующие функции:

- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания;
- рассмотрение и утверждение программы развития училища;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников училища;

- заслушивание по представлению директора и утверждение ежегодного публичного доклада учреждения по итогам учебного и финансового года;

- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Училища;

- рассмотрение Положений о Педагогическом совете, платных образовательных услугах, о стипендиальном обеспечении и материальном стимулировании обучающихся, студенческом общежитии, о подготовительных курсах, о комиссии по профилактике правонарушений, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и рекомендация их к утверждению;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в училище;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению должностных инструкций работников Училища;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка.

4. Состав Совета училища

4.1. Совет училища является выборным представительным органом и избирается Общим собранием работников и обучающихся, за исключением председателя Совета училища.

4.2. Председателем Совета училища является Директор училища.

4.3. В состав Совета училища входят представители администрации, преподавателей, сотрудников, а также обучающихся и родителей.

4.4. Члены Совета училища работают на безвозмездной основе.

4.5. Срок полномочий Совета училища - четыре года. По решению Совета училища один раз в четыре года созывается Общее собрание работников и обучающихся для перевыборов Совета училища. В случае досрочного выбытия члена Совета училища председатель назначает дату проведения Общего собрания для проведения довыборов состава Совета училища.

4.6. Заседания Совета училища созываются председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета училища созываются по требованию не менее половины членов Совета училища.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета училища присутствовало не менее ½ состава Совета училища, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.8. На заседаниях Совета училища ведутся протоколы. Для ведения протокола заседаний Совета училища из членов избирается секретарь. Протоколы заседаний Совета училища подписываются председателем и секретарем.

4.9. Решения Совета училища, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для администрации и всех членов училища.

4.10. Все решения Совета училища являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения трудового коллектива и обучающихся, родителей (законных представителей) и учредителя.

5. Права и ответственность Совета училища

5.1. Совет училища имеет следующие права:

- по требованию члена Совета училища обсуждать вне плана вопросы, касающиеся деятельности училища, если предложение поддержит треть членов Совета;

- предлагать директору училища план мероприятий по совершенствованию работы училища; присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического и Методического советов училища;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления училища;

- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников училища (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников); -

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Училища;

- совместно с Директором училища готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Училища для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет училища несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Училища и повышение его конкурентоспособности;

- развитие принципов самоуправления Училища.

5.3. Протоколы Совета училища нумеруются и прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В протоколах заседаний Совета училища фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Совета училища.

5.5. В протоколе указываются:

4.8. На заседаниях Совета училища ведутся протоколы. Для ведения протокола заседаний Совета училища из членов избирается секретарь. Протоколы заседаний Совета училища подписываются председателем и секретарем.

4.9. Решения Совета училища, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для администрации и всех членов училища.

4.10. Все решения Совета училища являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения трудового коллектива и обучающихся, родителей (законных представителей) и учредителя.

5. Права и ответственность Совета училища

5.1. Совет училища имеет следующие права:

- по требованию члена Совета училища обсуждать вне плана вопросы, касающиеся деятельности училища, если предложение поддержит треть членов Совета;

- предлагать директору училища план мероприятий по совершенствованию работы училища; присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического и Методического советов училища;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления училища;

- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников училища (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников); -

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Училища;

- совместно с Директором училища готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Училища для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет училища несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Училища и повышение его конкурентоспособности;

- развитие принципов самоуправления Училища.

5.3. Протоколы Совета училища нумеруются и прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В протоколах заседаний Совета училища фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Совета училища.

5.5. В протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- количество присутствующих на заседании членов Совета;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- решения, принятые по каждому вопросу.

5.6. Протоколы заседаний Совета училища хранятся у секретаря.

5.7. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.8. Регистрация обращений граждан проводится отделом кадров Училища.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступают в силу с даты утверждения Директором училища и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

6.2. Контрольный экземпляр хранится в отделе кадров Училища.

6.3. Положение после утверждения Директором училища размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте училища.

6.4. В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.5. Положение, утратившее силу, подлежит уничтожению.

Составители:

_____ / Хиразева Д.А., директор ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»

_____ / Григорьева Г.М. заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»